

Annexe 10 : Grilles des épreuves d'évaluation des Blocs de Compétences

EPREUVE D'EVALUATION N°1 :			
BC 1 : Accompagner les pratiquants et officiels, lors de rencontres sportives de la FFHandball, en sécurité			
Date de l'épreuve :	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Rattrapage	Lieu de l'épreuve :	
Nom et prénom du candidat :	Structure du candidat :		
Emargement du candidat :	Modalité	<input type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> Distanciel	
Modalités de réalisation de l'épreuve	<p>Le candidat transmet à l'ITFE au plus tard 15 jours avant la date de l'épreuve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les éléments justifiant sa participation lors de rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats), via la Feuille De Match Electronique ET un document présentant un compte rendu d'expérience relatant sa participation et décrivant son rôle, en tant que : <ul style="list-style-type: none"> > comme Officiel Responsable d'équipe, sur au moins 2 rencontres > comme secrétaire et chronométrateur, sur au moins 2 rencontres (1 comme secrétaire et 1 comme chronométrateur) > comme Juge Accompagnateur Ecole d'Arbitrage, sur au moins 2 rencontres <p>Ces documents sont supports à l'entretien qui permet de vérifier l'acquisition des compétences</p> <p>Le jour de l'épreuve le candidat participe à un entretien avec 2 évaluateurs qui se déroule de la façon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une présentation orale à partir d'un support de son choix d'une durée de 10 minutes maximum - un échange avec les évaluateurs de 30 minutes maximum portant également sur ses actions dans l'accompagnement d'un groupe de pratiquants en sécurité et la prévention des violences, pendant et autour de la pratique 		

Chaque compétence doit être « acquise » de même que l'ensemble des critères d'évaluation à dominante sécuritaire (*en rouge et en gras) doivent être validés pour que l'avis rendu soit « favorable ».

Compétences évaluées	Critères observables	Acquise	Non acquise
C.1.1.1 – Accomplir les formalités administratives et réglementaires liées aux rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats), en se référant aux textes en vigueur, afin de s'assurer de la bonne organisation des événements	<p>Le candidat met en œuvre les démarches administratives et réglementaires nécessaires à la bonne tenue des rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il vérifie les autorisations, préalablement demandées, des autorités compétentes pour le déroulement des rencontres, - Il organise les conditions d'accueil et de déplacement des pratiquants, - Il détaille l'utilisation d'outils de gestion fédéraux, comme la FDME (Feuille de match électronique) et GestHand, avant, pendant et après la/les rencontres, - Il précise les conditions réglementaires et organisationnelles fédérales spécifiques aux différents types de rencontres (plateau, tournoi, matchs de championnats). 		
C1.1.2 – Accompagner un groupe de pratiquants, lors de rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats) afin d'assurer leur sécurité et celle des tiers en maintenant un climat favorable au déroulement des pratiques Handball	<p>Le candidat décrit ses actions dans l'accompagnement d'un groupe de pratiquants en sécurité, autour d'une rencontre sportive de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rappelle les éléments de sécurité partagés à son groupe de pratiquants et encadrants, - Il précise les risques éventuels liés au(x) lieu(x) de pratique, - Il décrit son rôle en cas d'incident, d'accident d'un ou des pratiquants, autour et pendant la rencontre, - Il porte une attention particulière au respect des différents acteurs de la rencontre (joueurs partenaires et adversaires, officiels, encadrants) et du fair-play, - Il conseille et régule les comportements individuels et collectifs de son groupe, - Il explicite au moins une préconisation technique de son territoire, liée à la rencontre, spécifique à une catégorie de public de son choix, - Il encourage et valorise les pratiquants dans leur activité avant, pendant et après la rencontre. 		

<p>C.1.1.3 – Prévenir et agir contre les comportements déviants et les différents types de violences en identifiant les conduites à tenir en vue de préserver l'intégrité des acteurs du handball</p>	<p>Le candidat rend compte de sa démarche auprès de son groupe de pratiquants pour lutter contre les comportements déviants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il explicite ses actions de prévention auprès des pratiquants et leur entourage, notamment vis-à-vis des risques de bizutage et de harcèlement. - Il décrit différentes formes de violences et atteintes à l'intégrité de l'individu. - Il précise les principaux indicateurs significatifs pour repérer la souffrance d'un individu. - Il cite les réseaux d'experts à alerter et les moyens de les contacter. 		
<p>C.1.2.1 – Assister un Juge Arbitre Jeune (en tant que Juge Accompagnateur Ecole d'Arbitrage) dans ses tâches, réglementaire, administrative et pédagogique, en l'encourageant dans son activité pour lui permettre d'évoluer dans un climat favorable</p>	<p>Le candidat présente sa conduite en tant que Juge Accompagnateur Ecole d'Arbitrage sur les plans administratif et pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il détaille ses tâches avant, pendant et après la rencontre dans l'utilisation de l'outil fédéral FDME (Feuille de match électronique). - Il explique comment il sécurise l'activité du Juge Arbitre Jeune durant la rencontre. - Il précise ses actions visant l'encouragement et la valorisation du Juge Arbitre Jeune. 		
<p>C.1.2.2 – S'approprier les rôles et missions des différents « officiels de table de marque », en accomplissant ces fonctions lors de rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats) afin de mieux les conseiller dans leurs tâches respectives</p>	<p>Le candidat mobilise ses retours d'expérience en tant que secrétaire et chronométreur de table :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il décrit les tâches des « officiels de table de marque » avant, pendant et après une rencontre sportive de la FFHandball. - Il explicite ses actions auprès d'eux, en termes de conseil, d'accompagnement. - Il dresse un bilan de ses expériences en précisant les difficultés rencontrées et les réussites. 		

Avis des évaluateurs	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Commentaires des évaluateurs (obligatoire si avis défavorable) : <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>		

Noms et signatures des évaluateurs	
Evalueur n°1 :	Evalueur n°2 :