



« **Accompagnateur
École d'Arbitrage** »
cette formation est
AUSSI pour vous !

Accompagner les pratiquants



Pré requis :

- Être licencié.ee FFHB et âgé.ee de +16ans
- Participer à la vie associative de sa structure



Coût :

- **Bénévoles et volontaires en services civiques :** 100€ + 50€ de frais d'inscription
- **Salariés.ées** (prise en charge AFDAS possible) : 300€ + 50€ de frais d'inscription
- **Pôle Emploi :** 200€ + 50€ de frais d'inscription
- **Frais annexes possibles à la charge du stagiaire** (hébergement, déplacement, restauration)

Pour une prise en charge via le **Compte Personnel de Formation**, s'inscrire au certificat : « Contribuer à l'animation sportive de la structure ». Dans ce cas, la formation sera à compléter par le module 2 « Assurer l'intégrité et la sécurité des pratiquants ».

N° RNCP : 31885 BC01



Renseignements :

Administratifs

6300000.formation@ffhandball.net

Pédagogiques : Timothée BELMONTE

tbelmonte@istreshandball.com



Accessibilités / Handicap : Laetitia FIORI

6300000.lfiori@ffhandball.net

Présentation

La première formation pour toute personne licenciée, qui participe à la vie associative de sa structure en tant qu'entraîneur, arbitre, dirigeant, parent...salarié et/ou bénévole.

Accompagner les différents pratiquants en toute sécurité : joueurs et arbitres « sur et en dehors » du terrain, à l'occasion des différentes séquences Handball proposées par le club : Initiations, Entraînements, Stages, Tournois, Compétitions.

Objectifs pédagogiques

Être capable de

- Prendre en charge un groupe avant, pendant et après une activité de handball
- Accueillir et entretenir une vie de groupe
- Gérer et accomplir les formalités réglementaires et administratives de l'organisation d'une équipe en compétition
- Animer et/ ou co-animer des séances
- Favoriser l'accès et l'engagement dans la fonction Juge Arbitre Jeune
- Formation aux gestes de l'officiel de table

Contenus

- La présentation et l'organisation de la structure associative
- Le rôle de l'accompagnateur d'équipe et/ou de JAJ au niveau administratif et logistique avant, pendant et après la rencontre
- Les fondamentaux de l'animation d'une séance
- La démarche d'accompagnement et la motivation d'une équipe ou d'un JAJ (méthodologie)
- Les fondamentaux du jeu
- La boîte à outils administrative
- Initiation à la Gestion et aux actions de l'officiel de table

Temps de formation et Modalités

25 heures de formation (certains allègements sont possibles après le positionnement) :

- 14 h en centre de formation
- Alternance : Apports théoriques, Animations dynamiques, travaux de groupe
- 6 h de formation à distance en classes virtuelles
- 5 h de formation à distance sur un parcours de FOAD

Validation du Module

Attester de sa participation à tous les temps de la formation et valider le quiz de fin de formation.

Je consulte les dates
et/ou je m'inscris*

* Prendre connaissance des Conditions générales de vente et du Règlement intérieur

