



Informatique bureautique appliquée au Handball



Pré requis :

- Être licenciée à la FFHB et avoir 18 ans
- Disposer d'une connexion internet, d'un ordinateur, d'une webcam, d'un micro et d'écouteurs

Pendant la formation :

- Être en charge de tâches de secrétariat et/ou de gestion de projet nécessitant le soutien d'outils informatiques bureautiques



Coût :

- Bénévoles : 240€
 - Salariés.ées (prise en charge AFDAS possible) : 720€
- + 50€ de frais d'inscription



Note de satisfaction des stagiaires sur 5 étoiles

4,4/5



Taux de validation du module

100%



Renseignements :

Administratifs

6300000.formation@ffhandball.net

Pédagogiques : Arnaud CHASSET

6313000.achasset@ffhandball.net

Accessibilités / Handicap

6300000.agriffon@ffhandball.net



Présentation

Cette formation s'adresse aux personnes (salariée ou bénévole) désireuses de monter en compétences sur les outils informatiques mobilisables dans les activités de secrétariat et/ou de gestion d'une structure (club, comité, ligue).

Objectifs pédagogiques

Être capable de

- Appréhender et mobiliser les outils bureautiques en adéquations avec les tâches à mener
- Gagner en efficacité et en agilité sur les process secondaires du handball
- Mobiliser les outils de travail collaboratif à distance
- Exploiter pleinement les ressources des outils de l'informatique bureautique

Contenus

- Logiciels de Traitement de Texte et de Publication Assistée par Ordinateur
- Tableurs et leur usage en gestion de base de données et en statistiques appliquées
- Logiciels de messageries électroniques
- Supports de présentation
- Outils de travail collaboratif à distance

Temps de formation et Modalités

60 heures de formation dont

- 15 classes virtuelles (2 heures) permettant un contenu théorique descendant, un retour sur le travail en autonomie et des ateliers pratiques
- 30 h de formation à distance sur un parcours de Formation Ouverture à distance du Campus des Handballeurs

Validation du Module

Avoir participé à toutes les circonstances de formation (présentiel, FOAD, tutorat, mise en situation).

Production et présentation d'une amélioration significative d'un ou plusieurs process mobilisant les outils bureautiques dans les activités du stagiaire.

L'attestation de participation à la formation est délivrée par le Responsable pédagogique de l'OFT.

Je consulte les dates
et/ou je m'inscris*

* Prendre connaissance des Conditions générales de vente et du Règlement intérieur

