



DOSSIER D'INSCRIPTION



TFP - ENTRAINEUR DE HANDBALL (Titre V)

Session 2020/2021

Dossier à envoyer Handball Formation Méditerranée avant le 19 Septembre 2020

Je soussigné(e) NOM _____

Nom de jeune fille _____ Prénom _____

Sexe F M Nationalité _____

Date de naissance _____ Lieu/naissance _____ Dépt/naissance _____

Adresse _____

Commune _____ Code postal _____

Téléphone _____ Portable _____

E-mail _____ @ _____

Je désire m'inscrire à la formation Entraîneur de Handball (Titre V) qui se déroulera du 19 Octobre 2020 au 10

Décembre 2021 (Test de sélection les 1^{er} et 2 Octobre 2020)

Et je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à _____ le _____ Signature :

Tout dossier incomplet et/ou hors délai sera refusé.

Pièces à joindre au dossier

- La fiche d'inscription
- Le questionnaire
- Le règlement intérieur
- Une photo d'identité récente (avec votre nom et prénom au verso)
- La photocopie recto verso d'une pièce d'identité valide (carte d'identité ou passeport)
- La photocopie de l'attestation de Sécurité Sociale
- L'attestation de formation au PSC1 (premiers secours)
- Les attestations de présidents de clubs justifiant de la satisfaction aux exigences préalables (3 années d'entraîneur et 3 années de joueur)
- Non contre-indication médicale :
 - Pour les licenciés « joueur » la copie de la licence
 - Pour les licenciés « dirigeant » fourniture d'un certificat médical portant ladite mention et datant de moins de 3 mois au jour du dépôt du dossier de candidature.
- Attestation de validation du Module 2 du bloc de compétence 1 du TPF – Educateur de Handball (Titre 4) (A réclamer au service formation de votre Ligue)
- Attestation d'honorabilité (article L212-9 du code du sport)
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Un projet personnel (plan de carrière avant et après l'obtention du diplôme)
- Les photocopies de la licence FFHB en cours de validé, des titres, diplômes sportifs et universitaires obtenus
- Le règlement de la formation :
 - Soit 1 ou plusieurs règlements des frais d'inscription, frais pédagogiques et des certifications
 - Soit : l'attestation de financement de tout organisme « financeurs » (club, OPCO, Pôle Emploi,...)



QUESTIONNAIRE



A remplir et à joindre obligatoirement au dossier d'inscription

VOTRE SITUATION

Type de contrat :

- En attente de signature Contrat signé le :
- CDI CDD CDI I Contrat de professionnalisation Contrat d'Apprentissage CUI-CAE

Votre employeur :

AUTRE SITUATION :

- Etudiant Sans activité Inscrit au Pôle Emploi percevez-vous le RSA ?

Votre structure d'accueil :

Bénéficiez-vous d'une prise en charge de formation : OUI NON APPRENTISSAGE

Si oui, par quel organisme :

VOS ETUDES ET DIPLOMES

Diplômes scolaires :

- C.A.P. / B.E.P. BAC BTS DUT LICENCE MASTER

Autre – Précisez :

Avez-vous suivi d'autres formations ? OUI NON

Précisez :

Diplômes Jeunesse et Sports* :

BAPAAT :

BEES 1 : option

BPJEPS : spécialité

Autre :

Diplômes fédéraux handball* :

- animateur Entraîneur Régional

Préciser la catégorie entraînée :

Autres diplômes sportifs* :

Préciser la discipline :

- Arbitre Initiateur Moniteur

Autre - Préciser :

*** joindre les photocopies**



ATTESTATION DE FINANCEMENT



TFP – ENTRAÎNEUR DE HANDBALL (Titre V)

Nom et prénom du stagiaire :

Adresse postale complète :

Mail valide :

Structure de rattachement :

Nom, prénom et fonction du responsable de la structure :

- Je prendrai personnellement en charge la totalité des frais de la formation (Frais d'inscription, pédagogiques et de certification)
Paiement total ou échelonné (si paiement par chèque, les transmettre à l'inscription avec le dossier. Si paiement par virement, transmettre la copie du relevé de virement)
- Mon employeur effectue une demande de prise en charge OPCO ou j'effectue une demande auprès du Pôle Emploi pour les frais pédagogiques et je réglerai personnellement les frais d'inscription et de certification
- Mon employeur effectue une demande de prise en charge OPCO ou j'effectue une demande auprès du Pôle Emploi pour les frais pédagogiques et les frais d'inscription et de certification seront pris en charge par ma structure de rattachement.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations relatives au financement prévu.

Fait à :, le

Signature du stagiaire :

Nom, prénom et fonction du responsable
Tampon et signature de la structure
(Si prise en charge de frais)



ATTESTATION D'ENCADREMENT



Je soussigné(e) (NOM Prénom)

Président(e) du club de :

Atteste que Monsieur / Madame

A entraîné :

- Equipe : Saison :
- Equipe : Saison :
- Equipe : Saison :

A été joueur(se) :

- Equipe : Saison :
- Equipe : Saison :
- Equipe : Saison :

Fait le :

A :

Signature et tampon :



ATTESTATION D'HONORABILITÉ



Je soussigné(e) (NOM Prénom) :

Certifie avoir pris connaissance des dispositions de l'article L. 212-9 du Code du Sport dans le cadre de l'exercice de la fonction d'éducateur sportif.

J'ai bien noté que :

Je ne peux exercer ces fonctions si j'ai fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

1° Au chapitre Ier du titre II du livre II du code pénal, à l'exception du premier alinéa de l'article 221-6 ;

2° Au chapitre II du même titre II, à l'exception du premier alinéa de l'article 222-19 ;

3° Aux chapitres III, IV, V et VII dudit titre II ;

4° Au chapitre II du titre Ier du livre III du même code ;

5° Au chapitre IV du titre II du même livre III ;

6° Au livre IV du même code ;

7° Aux articles L. 235-1 et L. 235-3 du code de la route ;

8° Aux articles L. 3421-1, L. 3421-4 et L. 3421-6 du code de la santé publique ;

9° Au chapitre VII du titre Ier du livre III du code de la sécurité intérieure ;

10° Aux articles L. 212-14, L. 232-25 à L. 232-27, L. 241-2 à L. 241-5 et L. 332-3 à L. 332-13 du présent code.

Nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions.

Fait à :

Le :

Signature :



Handball Formation Méditerranée

Ligue Provence Alpes Côte d'Azur de Handball

45 Rue Emilien Gautier – 13090 Aix en Provence

Tél : 04 91 23 04 04 - Mail : 6300000.formation@ffhandball.net

Déclaré OF auprès du préfet de région SUD PACA



Règlement Intérieur

Le présent règlement est conforme aux dispositions de l'article L 1311-2 du Code du travail :

- *Il fixe les règles générales et permanentes relatives à la discipline intérieure de Handball Formation Méditerranée (ci-après nommé « HFM ») et notamment la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises par celle-ci ;*
- *Il rappelle les garanties dont bénéficient les stagiaires au titre des droits de la défense ;*
- *Il fixe les règles relatives à l'abus d'autorité en matière sexuelle ou morale dans les relations au sein de « HFM » ;*
- *Il fixe les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au sein d' « HFM ».*

Le règlement intérieur s'impose à chacun des stagiaires de « HFM »

Les dispositions relatives à la discipline s'appliquent à l'ensemble des personnels présents dans « HFM », y compris les intérimaires et stagiaires, ainsi qu'à toute personne qui y exécute un travail, peu importe qu'elle soit liée ou non par un contrat de travail avec « HFM ».

Il en est de même pour les règles d'hygiène et de sécurité.

Un exemplaire du présent règlement est remis à chacun des stagiaires suivant une formation au sein de « HFM ».



I. Hygiène et sécurité

. Consignes de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

. Accident - Déclaration

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

. Entretien du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire au rangement du matériel.

. Utilisation du matériel

Le matériel ne doit être utilisé qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

. Usage du tabac

Il est strictement interdit de fumer dans les locaux utilisés pour les formations par « HFM »

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours et les lieux accueillant du public.

Le fait de fumer dans les locaux de « HFM » expose le salarié à des sanctions disciplinaires, à une amende forfaitaire de 68 Euros ou à des poursuites judiciaires.



Handball Formation Méditerranée

Ligue Provence Alpes Côte d'Azur de Handball
45 Rue Emilien Gautier – 13090 Aix en Provence
Tél : 04 91 23 04 04 - Mail : 6300000.formation@ffhandball.net
Déclaré OF auprès du préfet de région SUD PACA



. Incendie

Les stagiaires doivent prendre connaissance des consignes de sécurité et d'évacuation en cas d'incendie. Celles-ci sont affichées dans les locaux de « HFM ». Ils doivent participer aux exercices annuels d'évacuation et les respecter strictement. En cas d'incendie, toute personne ayant une formation de pompier pourra être réquisitionnée.

Tout matériel de secours ou d'extinction doit être rendu libre d'accès. Aucun matériel de secours ne peut être manipulé hors incendie.

. Alcool

L'introduction et la consommation des boissons alcoolisées dans les locaux de « HFM » sont interdites, sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la direction de « HFM ». Seuls du vin, du cidre, du poiré et de la bière peuvent être consommés lors du repas, en qualité raisonnable afin de ne pas altérer les capacités à suivre la formation dispensée par « HFM ».

Il est également interdit d'introduire ou de distribuer dans les locaux de la drogue ou des boissons alcoolisées.

. Ethylotest

Il est interdit de laisser entrer ou séjourner dans les lieux dépendant de « HFM » des personnes en état d'ivresse (Art R.4228-21 du Code du travail).

Le cas échéant, il pourra être demandé au stagiaire de se soumettre à un éthylotest si son état représente un danger pour sa sécurité ou celle des autres. Celui-ci pourra demander l'assistance d'un tiers ainsi que le bénéfice d'une contre-expertise.

En cas de constatation d'un état d'ivresse, « HFM » pourra mettre en œuvre les mesures nécessaires pour assurer le retour à domicile du stagiaire concerné. Elle pourra également demander une visite médicale auprès du médecin de la Ligue Provence Alpes Côte d'Azur de Handball et, le cas échéant, appeler les services de secours, afin de faire cesser le risque provoqué par cet état d'ébriété.

Un taux d'alcoolémie supérieur à la limite autorisée ou le refus de se soumettre au test lorsqu'il assorti des garanties pour le stagiaire (contre-expertise et présence d'un tiers) pourra entraîner la mise en œuvre de sanctions disciplinaires.

. Drogues

Mesures applicables à l'ensemble des personnes présentes au sein de « HFM ».

La consommation et l'introduction de drogue sur les lieux utilisés par « HFM » sont interdites.

L'arrivée sur les lieux en état d'imprégnation de drogue est interdite.

La consommation de drogue en dehors des lieux utilisés par « HFM » n'engendre en aucun cas la responsabilité de « HFM ». Elle doit rester compatible avec l'exercice en toute lucidité et en toute sécurité de d'une activité de formation.

Un contrôle positif aux drogues ou le refus de se soumettre au test lorsqu'il assorti des garanties pour le stagiaire (contre-expertise et présence d'un tiers) pourra entraîner la mise en œuvre d'une sanction disciplinaires pouvant aller jusqu'à une exclusion définitive.



II. Discipline

. Respect des instructions

Les stagiaires sont tenus de respecter les instructions données par l'organisme de formation « HFM ».

. Horaires

Les horaires de stage sont fixés par le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage.

Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui à en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

. Accès aux locaux « HFM »

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès aux locaux où sont dispensées les formations pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou au stagiaires.

. Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Un ordinateur avec les logiciels du pack office est obligatoire pour la formation. Son usage est strictement réservé à la formation. **Internet est accessible uniquement pour les cours. Les téléphones portables sont interdits pendant les cours.**



. Absences et retards

Les absences et retards à répétition non justifiés entraîneront une sanction telle que décrite ci-après et une procédure disciplinaire en découlant.

. Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

. Responsabilité de « HFM »

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, parcs de stationnement,...).

III. Sanctions et procédures disciplinaires

. Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- Soit en un avertissement;
- Soit une non-présentation aux épreuves de certification
- Soit en une mesure d'exclusion définitive

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.



. Procédure disciplinaire

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et où il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

IV. Harcèlement sexuel et moral

(Art L. 1153-1 du Code du Travail)

Aucune personne ne doit subir des faits :

Soit de harcèlement sexuel, constitué par des propos ou comportements à connotation sexuelle répétés qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante ; soit assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers



Handball Formation Méditerranée

Ligue Provence Alpes Côte d'Azur de Handball
45 Rue Emilien Gautier – 13090 Aix en Provence
Tél : 04 91 23 04 04 - Mail : 6300000.formation@ffhandball.net
Déclaré OF auprès du préfet de région SUD PACA



(Art L. 1153-2 du Code du Travail)

Aucun salarié, aucune personne en formation ou en stage, aucun candidat à un recrutement, à un stage ou à une formation en entreprise ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de formation de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir des faits de harcèlement sexuel tels à l'article L. 1153-1, si les propos ou comportements n'ont pas été répétés.

(Art L. 1153-3 du Code du Travail)

Aucun salarié, aucune personne en formation ou en stage ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire pour avoir témoigné de faits de harcèlement sexuel ou pour les avoir relatés.

(Art L. 1153-4 du Code du Travail)

Toute disposition ou tout acte contraire aux dispositions des articles L. 1153-1 à L. 1153-3 du code du travail est nul.

(Art L. 1153-6 du Code du Travail)

Toute personne ayant procédé à des faits de harcèlement sexuel est passible d'une sanction disciplinaire.

V. Représentation

. Représentation des stagiaires

Dans les stages d'une durée supérieure à 5200 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes.

- Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt vingt heures et au plus tard 30 jours après le début du stage.
- Le responsable de l'organisme de formation a à sa charge l'organisation du scrutin, dont il assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région-territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.



Handball Formation Méditerranée

Ligue Provence Alpes Côte d'Azur de Handball
45 Rue Emilien Gautier – 13090 Aix en Provence
Tél : 04 91 23 04 04 - Mail : 6300000.formation@ffhandball.net
Déclaré OF auprès du préfet de région SUD PACA



. Rôle des délégués

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur. Ils ont qualité pour faire connaître au conseil de perfectionnement, lorsqu'il est prévu¹, les observations des stagiaires sur les questions relevant de la compétence de ce conseil.

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 01 Septembre 2020
Copie remise au stagiaire le : 25 Juillet 2020

Nom et Prénom du stagiaire :

Signature du stagiaire² précédée de la mention manuscrite « Lu et Approuvé ».

¹Un conseil de perfectionnement doit être constitué dès lors que l'organisme de formation passe avec l'État des conventions de formation.

²En effet, l'article L.6353-8 du Code du Travail précise que « *Le règlement intérieur applicable aux stagiaires [et autres documents obligatoires] font l'objet de documents remis au stagiaire avant son inscription définitive et tout règlement de frais* ». Au-delà de cette obligation légale, il est toujours préférable de s'assurer que chacun est bien informé dès l'entrée en stage de ses droits et de ses obligations.