

**INSEP**

**Département de l’Orientation, de la Formation, de l’accès à l’Emploi et de la Reconversion des sportifs de haut niveau (DOFER)**

****

**Dossier d’inscription au DESJEPS – Année 2016-2018**

**Fédération Française de HANDBALL**

|  |
| --- |
| **Dossier à retourner à la Fédération avant le :** **Jeudi 15 septembre**Adresse :**FFHB - IFFE/service formation** **DESJEPS Handball**mailto:a.guillaumat@handball-france.euPhoto **FFHB**16, avenue Raspail **•** CS 30312 **•** 94257 Gentilly Cedex **•** France[www.ff-handball.org](http://www.ff-handball.org/)**Service Formation FFHB :**Marie-Lucienne Manijean : tél: 01 46 15 03 70ml.manijean@ff-handball.org  |

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA IMMÉDIATEMENT REJETÉ**

**État Civil**

Mme, M :

Prénom : ...................................……………………….. Nom de jeune fille :

Date de naissance : ...................………………….. Lieu de naissance :

Nationalité : .................................................. N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code Postal : .................………… Commune :

Téléphone :

Mobile :

E-Mail :

**(Merci d’indiquer une adresse mail où vous serez facilement identifiable)**

**Statut actuel** : Étudiant(e) 🞏– préciser :

 Salarié(e) CDI🞏 - CDD-🞏

 Fonctionnaire- titulaire🞏 - contractuel 🞏

Demandeur d’emploi

INFORMATIONS SUR LE CALENDRIER 2016-2018 SERA FOURNI ULTERIEUREMENT

**Diplômes scolaires, universitaires et professionnels obtenus**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du diplôme | Année d’obtention / Lieu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Formation demandée et motivations**

**Projet professionnel et motivations**

**Expérience professionnelle** (Décrivez vos expériences professionnelles)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Employeurs | Années | Missions |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Situation actuelle au regard de l’emploi**

**Vos démarches auprès de votre employeur ou du pôle emploi**

**Situation professionnelle actuelle**

Nom de l’employeur :

Adresse de l’employeur :

Statut:

Mission(s):

**Fédération sportive** :

**Sportif (ve) de haut niveau** : Jeune - Senior - Elite - Reconversion

**Discipline** :

**Lieu d’entraînement** :

**Licencié(e)** :

Club ………………………………………….

Région : ………………………………….….

**Contraintes d’entraînement** (horaires – nombre de séances par jour – durée du trajet) :

***Meilleures performances*** :

***Objectifs sportifs :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERE_VILLE_JEUNESSE_SPORTS_LOGO.JPG** | Macintosh HD:Users:lealucas:Desktop:images.jpeg | **INSEP Formation****Dossier d’inscription en formation** | **Logo****fédération** |

**Avis du Directeur Technique National**

Je soussigné(e), …………………………………………………………………………

DTN de la fédération française de ………………………………………………….

atteste avoir pris connaissance du projet professionnel de

Nom : Prénom :

J’émets l’avis suivant sur sa candidature :

 Fait à …………………………….., le …………………………………

 Signature Cachet de la fédération

 **Pièces à joindre au dossier**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA IMMÉDIATEMENT REJETÉ**

☐ L’avis du DTN validant la demande de formation

☐ La photocopie des diplômes pré-requis (se renseigner auprès des responsables

de formation)

☐ La photocopie de l’AFPS (attestation de formation aux premiers secours)

ou PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1) – **OBLIGATOIRE** même

si vous êtes titulaire d’un BP, d’un BEES1 ou d’un DE

☐ 2 enveloppes timbrées (format 22x11) libellées à votre nom et adresse

☐ 2 photos d’identité (dont une collée sur le dossier d’inscription)

☐ La photocopie recto/verso de la carte d’identité

☐ La photocopie de votre attestation de sécurité sociale

☐ La photocopie de la carte vitale

☐ La photocopie de l’assurance en responsabilité civile

☐ La photocopie de l’attestation de recensement (pour les moins de 25 ans) ou certificat de

préparation à l’appel de Défense
☐ Les photocopies de vos diplômes donnant accès à des obtentions d’Unités

Certificatives (UC) : Diplômes fédéraux, BEES1, DE, tronc commun ou spécifique du BEES2,

Licence STAPS.

Documents concernant le financement à compléter

☐ La lettre d’engagement financier

☐ La fiche de renseignement pour l’établissement de la convention de financement

☐ La photocopie du document de prise en charge financière par un OPCA

ou autre organisme financeur (à joindre en attente du contrat)

☐ **Un certificat médical d’aptitude à la pratique de votre discipline sportive**

**de moins de 3 mois**

INFORMATIONS SUR LE CALENDRIER 2016-2018 SERA FOURNI ULTERIEUREMENT

**Date de début de formation : Lundi 21 novembre 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tests d’entrée en formation (pré-sélectioon** | **ETP jeudi 20 octobre** |

***Tests d’entrée en formation :* vendredi 21 octobre 2016**

***Positionnement des candidats :* mardi 25 octobre 2016**

**Contacts**

Contact prioritaire fédéral : Paul Landuré paul.landure@orange.fr

INSEP - Responsable de la formation : Frédéric SADYS - 01 41 74 45 17 frederic.sadys@insep.fr

**Page**

**GUIDE DU DOSSIER FINANCIER**

 Vous désirez suivre la formation D.E.S.J.E.P.S. « PERFORMANCE SPORTIVE » **à l’INSEP**

**RAPPEL**

**Les candidats autorisés à s’inscrire sont en priorité les sportifs de haut niveau, les sportifs professionnels et les entraîneurs soutenus par leur fédération.**

Vous devez déposer **votre dossier d’inscription complet** **avant la date définie** par votre fédération. Les dossiers complets pré retenus par votre fédération seront transmis à l’INSEP le ……………**l 2016**.

Les candidats retenus pour les tests de sélection devront nous faire parvenir leur **dossier financier** avant le ……. **2016**.

Les candidats retenus aux tests seront convoqués à l’INSEP pour un entretien de positionnement le …….**……. 2016**. La signature des bilans individuels de positionnement se déroulera le **…………2016,** jour de la rentrée.

**Pour vous aider dans vos démarches de recherche de financement**

**vous trouverez ci-joint**

**Le DEVIS** : il va vous permettre votre recherche de financement, il est à titre indicatif. **Votre inscription ne sera officielle qu’après la décision de la commission pédagogique.**

**La LETTRE d’ENGAGEMENT FINANCIER** : cette fiche est à compléter, elle va nous permettre de connaître le financement de votre formation elle sera datée et signée par vos soins.

**La FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR L’ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION DE FINANCEMENT**: cette fiche est à compléter par vous et par la structure qui va vous accompagner dans votre financement, elle sera datée et signée par la personne qui s’engagera sur la convention.
Si vous avez plusieurs financeurs pour vous aider dans cette prise en charge, vous remplirez une fiche par aide.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.

**ENGAGEMENT FINANCIER**

STAGIAIRE : M /Mme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilié(e) à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMATIONS SUR LE CALENDRIER 2016-2018 SERA FOURNI ULTERIEUREMENT

montant à confirmer année 2016/2017/2018

**Intitulé de la formation suivie** : **DESJEPS PERFORMANCE SPORTIVE de l’INSEP**

**Année :** 2016-2018

**Coût de la formation : 8 652€ (**montant à confirmer année 2016/2017/2018)

**Frais de dossier :** **150€** **(**montant à confirmer année 2016/2017/2018)

**TOTAL**: **8 802€ (**montant à confirmer année 2016/2017/2018)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMS des FINANCEURS** | **Montant** |
| Stagiaire :  |   |
| État :  |   |
| Région:  |   |
| OPCA :  |   |
| Employeur :  |   |
| Autre financeur (préciser) :   |   |
|  **TOTAL du coût de la formation :** (après éventuels allègements suite au positionnement)  |   |

Si le stagiaire ne peut prétendre à une prise en charge de FINANCEURS, il s’engage à régler la totalité du coût de la formation **avant la fin de la formation**.

**Toute formation engagée est due dans son intégralité**

Date :

Signature OBLIGATOIRE du stagiaire précédée de la **mention « lu et accepte les conditions financières »**

**RENSEIGNEMENTS POUR L’ÉTABLISSEMENT**

**DE LA CONVENTION DE FINANCEMENT**

**Vous êtes retenu (e) pour entrer en formation :** merci de compléter cette fiche.

Au vu des renseignements inscrits, la convention sera établie et vous sera adressée par mail.

Vous l’imprimerez en **5 exemplaires avec signature originale (EMPLOYEUR & STAGIAIRE)**

Et vous les retournerez par voie postale à :

**INSEP - DOFER - C.NGUYEN 11 avenue du Tremblay 75012 PARIS**

Après signature du Directeur Général de l’INSEP, un exemplaire vous sera retourné par courrier.

**(Attention : compléter une fiche pour chaque aide financière obtenue )**

**Formation au Diplôme de DESJEPS Performance Sportive**

**de l’INSEP**

**Année : 2016-2017**

**Stagiaire**

**Nom***(Madame/Monsieur)***:**

**Prénom :**

**Adresse complète**

**Mail : Tél. :**

**Financeur / Structure**

*(\*Fédération, Club, comité, ligue, association, stagiaire,)*

**Nom:**

**Adresse :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Tél. :**

**Adresse mail :**

**Aide Organisme financeur***(Agefos/uniformation/opcalia…)***:**

**Demande faite le : montant :**

**Représentant de la structure / financeur**

**Statut** *(Président/Directeur...)*

**Titre** *(Madame/Monsieur)***:**

**Nom :**

**Prénom :**

 **Signature et date obligatoire pour l’établissement de la convention**

**IMPORTANT : CANDIDATS RETENUS SUITE AUX ENTRETIENS**

Si vous êtes retenu, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement afin d’établir **UNE CONVENTION DE FINANCEMENT**  entre **l’INSEP et vous**  à partir des éléments que vous aurez inscrits sur la « *fiche de renseignements pour établissement d’une convention* *de financement*»

Ces démarches doivent s’effectuer au plus tôt et nécessite la procuration de documents ainsi que certaines obligations administratives qui permettront la prise en charge financière de votre formation.

**ATTENTION**

Votre financement faisant partie des exigences à l’entrée, cette convention devra être établie et transmise au Service Comptable au plus tard le jour de la rentrée **en absence de cette pièce avant la 1ère session de formation, vous ne pourrez poursuivre la formation**.